

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДМИЯ»

(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА



/Тимофеева А.Л./

«29» 05

2024 г.

Рассмотрено на заседании Ученого совета

Протокол № 8 от «29» 05 2024 г.

Регистрационный номер: 14/24 «29» 05 2024 г.

Дата введения: 29.05.2024

Действительна: бессрочно (до внесения изменений)

Утверждено приказом

Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

от «29» 05 2024 г. № 96-г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела кадров	Конюхова Е.А.		29.05.24
Согласовали	Начальник отдела эксплуатации машинно-тракторного парка	Максименко И.Л.		29.05.24
	Начальник административного управления	Колесник Ю.С.		29.05.24
	Представитель профкома работников	Лапин А.В.		29.05.24

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе эксплуатации машинно-тракторного парка ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее - Положение, Академия соответственно) разработано о структурном подразделении Академии, имеющем полное наименование - «отдел эксплуатации машинно-тракторного парка» и сокращенное - «ЭМТП».

1.2. Отдел эксплуатации машинно-тракторного парка является структурным подразделением Академии и работу которого курирует ректор Академии.

1.3. Отдел эксплуатации машинно-тракторного парка создается и ликвидируется приказом ректора Академии, который утверждает его структуру и количество штатных единиц отдела.

1.4. Отдел эксплуатации машинно-тракторного парка обеспечивает организацию бесперебойного транспортного обслуживания структурных подразделений Академии, проведение всего объема работ сельскохозяйственной техникой для исполнения уставных задач Академии при наименьших затратах и в соответствии с законодательством РФ.

1.5. В своей работе отдел эксплуатации машинно-тракторного парка руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства транспорта Российской Федерации и других министерств и ведомств, относящихся к функциональной деятельности отдела, уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, настоящим положением, приказами и распоряжениями ректора Академии и стратегией Академии.

1.6. Отдел эксплуатации машинно-тракторного парка, пользуется закрепленным за ним имуществом, помещениями, оборудованием, а также сельскохозяйственной и другой техникой.

1.7. Отдел эксплуатации машинно-тракторного парка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с проректорами и структурными подразделениями Академии.

2. Функции и задачи отдела эксплуатации машинно-тракторного парка

2.1. Основные задачи отдела:

2.2. Организация бесперебойного транспортного обслуживания структурных подразделений и работников Академии для обеспечения по выполнению задач Академии.

2.3. Совершенствование логистической работы Академии и повышение эффективности использования транспортных средств.

2.4. Организация и проведения всего спектра работ с использованием сельскохозяйственной техники, тракторов и прицепных агрегатов.

2.5. Основные функции отдела:

2.6. Обеспечение доставки и отгрузки грузов, работников и

обучающихся Академии, в установленные сроки, в соответствии с заявками на транспорт (согласно приложения 1).

2.7. Оформление сопровождающей транспортные операции документации.

2.8. Участие в организации и совершенствованию системы учета финансово-хозяйственной деятельности отдела.

2.9. Осуществление использования транспортных средств и сельскохозяйственных машин по основным технико-экономическим показателям.

2.10. Разработка положений и проектов приказов, связанных с направлением деятельности отдела.

2.11. Составление необходимой отчетности.

2.12. Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств, сельскохозяйственной техники повышению производительности труда, внедрению прогрессивных форм использования транспорта и снижению транспортных расходов.

2.13. Обеспечение сохранности перевозимых грузов, работников и обучающихся Академии.

2.14. Определение потребности и составление расчетов и заготовок на необходимые транспортные средства, автогаражное и ремонтное оборудование, а также на необходимые запасные части и материалы для ремонта по всем видам транспортных средств и сельскохозяйственной техники, находящихся на балансе Академии на календарный год в зависимости от типа проводимых работ.

2.15. Разработка планов ремонта автомобильного транспорта, а также контроль за их выполнением.

2.16. Надзор за техническим состоянием всех видов транспорта Академии.

2.17. Участие в разработке мероприятий, обеспечивающих безаварийную, механизированную и высокопроизводительную работу транспортных средств, контроль за их выполнением.

2.18. Рассмотрение коммерческих и претензионных вопросов, связанных с функциями отдела.

2.19. Осуществление иных функции, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами министерства, локальными нормативными (правовыми) актами Академии.

3. Организация работы отдела кадров

3.1. Отдел ЭМТП возглавляет начальник отдела.

3.2. Работники отдела непосредственно подчинены начальнику отдела

ЭМТП.

3.3. Работники отдела ЭМТП принимаются на работу приказом ректора по представлению начальника отдела.

3.4. Распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела ЭМТП.

3.5. Обязанности, права и ответственность работников отдела ЭМТП определяются должностными инструкциями по соответствующим должностям, утвержденными ректором Академии.

3.6. Начальник отдела ЭМТП организует всю работу отдела.

3.7. Начальник отдела ЭМТП за ведение и хранение документов; за качество и своевременность выполнения задач, стоящих перед отделом, и реализацию возложенных на отдел задач и функций;

3.8. Начальник отдела дает указания и распоряжения работникам отдела ЭМТП, обращается с представлениями на прием, перемещение, увольнение, награждение и применение дисциплинарных взысканий к работникам отдела, организует повышение квалификации работников отдела.

3.9. Указания начальника отдела ЭМТП, касающиеся функциональной деятельности отдела, обязательны для исполнения всеми работниками отдела.

4. Права и обязанности работников отдела

4.1. Работники отдела имеют право:

- 1) взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими подразделениями Академии,
- 2) требовать от всех структурных подразделений материалы сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;
- 3) представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции отдела;
- 4) представлять в установленном порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе и по вопросам подбора персонала;

4.2. Работники отдела обязаны:

- 1) обеспечить сохранность транспортных средств и сельскохозяйственной техники в процессе эксплуатации;
- 2) соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями

Отдел кадров в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует со всеми структурными подразделениями и службами Академии с получением всей необходимой для этого информации.

ЗАЯВКА
на предоставление транспортного средства

Врио ректора ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА

От _____

Подразделение:

(наименование подразделения)

просит Вас предоставить

(тип автомобиля)

для поездки по адресу:

(если адресов несколько, указать весь маршрут)

Дата, время выезда а/м: _____,

Дата, время возвращения а/м: _____,

Место подачи: _____

Контактное лицо:

(Ф.И. О. полностью, с указанием телефона для связи)

Руководитель (заместитель)
структурного подразделения

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Начальник отдела

эксплуатации машинно-тракторного парка

Дата: _____